

## PUNOMOĆ za korištenje servisa eBlokade

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje - opunomoćitelja)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta osobe ovlaštene za zastupanje - opunomoćitelja)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, OIB i MB poslovnog subjekta - opunomoćitelja)

### OPUNOMOĆUJEM

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne ili neke druge ovlaštene osobe - opunomoćenika)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta, JMBG i OIB - opunomoćenika)

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, OIB i MB poslovnog subjekta - opunomoćenika)

da u ime i za račun poslovnog subjekta kojeg kao odgovorna osoba zastupam, koristi servis eBlokade.

#### Po ovoj punomoći, opunomoćeniku dajem punomoć za sljedeće funkcionalnosti:

- Uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na mene kao ovršenika
- Uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na mene kao ovrhovoditelja

Uz punomoć je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Punomoć treba biti ovjerena od strane javnog bilježnika. Iznimno, ako je ovlaštena osoba - opunomoćenik ista osoba kao i osoba ovlaštena za zastupanje - opunomoćitelja, tada se punomoć ne ovjerava kod javnog bilježnika već se uz istu prilaže i izvadak iz sudskog registra za poslovnog subjekta u čije se podatke traži uvid.

Svojim potpisom, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, jamčim za točnost svih navedenih podataka.

Punomoć vrijedi do opoziva i može se upotrijebiti samo u svrhe koje su prethodno navedene te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
potpis  
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćitelja

\_\_\_\_\_  
potpis  
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćenika