

ZAHTJEV ZA PONOVNOM DOSTAVOM IZVATKA

Podnositelj zahtjeva: _____
(naziv korisnika platnih usluga (u daljnjem tekstu: KORISNIK))

Zastupan po: _____
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje/vlasnika računa)

(OIB osobe ovlaštene za zastupanje/vlasnika računa)

Statistički matični broj (MBS, MBO) korisnika

OIB korisnika

Molimo da nam se ponovo dostavi/e sljedeći izvadak/izvadci po transakcijskom računu: _____

<broj računa> _____ pod rednim brojem: _____

Vrsta izvoda:

Kunski Devizni Format: _____

Način dostave izvotka:

email: _____

poštom na adresu: _____

osobno _____

Razlog slanja ponovljenog izvotka: _____

Suglasni/an smo/sam te izričito ovlašćujem/o Banku da se naknada za izdavanje izvotka po transakcijskom računu na dan dospjeća naplati direktnim terećenjem računa broj: _____, u visini sukladno Odluci o naknadama u poslovanju s domaćim i stranim poslovnim subjektima, fizičkim osobama i financijskim institucijama.

(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje/vlasnika računa)