

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KREDIT

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

- zahtjev za kredit s prilogama ispunjen od strane Korisnika kredita te po potrebi obrazac zahtjeva i prilozi zahtjeva za solidarnog dužnika/jamca (obraci Banke dostupni na www.pbz.hr i poslovnica Banke)
- preslike osobne iskaznice svih osoba u kreditu ili preslika putovnice za strane fizičke osobe

DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE KREDITNE SPOSOBNOSTI

1. Osobe zaposlene u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave i li lokalne samouprave, dioničkom društvu, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada te društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu dioničkih društava i društava s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada, u poslovnim subjektima u privatnom vlasništvu

- potvrda poslodavca
- **za osobe koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci (minimalno 3 mjeseca)** - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja
- **za osobe koje s u primile manje od 3 redovna mjesečna primanja na račun u Banci** - priložiti platne liste ovjerene od poslodavca potpisom
- **za osobe koje ne primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci** - posljednje tri platne liste ovjerene od poslodavca (potpisom) ili izdane kao elektronska isprava i JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci; JOPPD obrazac nije potreban za zaposlene poslovnim subjektima u državnom vlasništvu (ustanove, tijela lokalne uprave, škole, vrtići, bolnice...)
- **za osobe zaposlene kod poslovnog subjekta u privatnom vlasništvu s manje od 5 zaposlenih** - osim prethodno navedene dokumentacije za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja potreban je i JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci

2. Umirovljenici:

- **koji primaju mirovinu u RH** – original zadnjeg odreska mirovine (za umirovljenike koji primaju mirovinu na račun u Banci isto je moguće preuzeti u Banci) ili Potvrda HZMO u kojoj su navedeni podaci o zadnjoj mirovini uz specifikaciju obustava ili Obavijest o mirovini koju je izdala banka i koja sadrži podatak o obustavama na mirovinu

Za umirovljenike koji još nisu primili isplatu prve mirovine: Rješenje/Ugovor o mirovini, sklopljen s mirovinskim osiguravajućim društvom.

• **koji primaju stranu mirovinu:**

- preslika rješenja ili zadnje usklađenje o visini mirovine uz ovjereni prijevod preslike rješenja ili zadnjeg usklađenja o visini mirovine u kojemu obavezno mora biti sadržan podatak o visini mirovine, te
- ispis uplata na tekući račun u EUR i stranoj valuti u zadnja 3 mjeseca ukoliko se uplata mirovine ostvaruje u drugoj banci
- za osobe koje su primile manje od 3 mirovine na račun u Banci potreban je izvod po tekućem računu u EUR i stranoj valuti (i tekućem u EUR ako postoji) za puna posljednja 3 mjeseca iz banke u kojoj prima mirovinu

3. Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja - koji si ne isplaćuju plaću

- ovjerena potvrda o visini dohotka ili dobiti izdana od strane Porezne uprave za prethodnu godinu (na temelju Porezne prijave koja može biti verificirana ili neverificirana od strane PU) ili privremeno Porezno rješenje
- ovjerena potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da porezni obveznik nema duga većeg od 132,72 EUR po osnovi javnih davanja koje uključuje poreze i doprinose, ako ti podaci već nisu iskazani na potvrdi o visini dohotka/dobiti s Porezne uprave (ne starija od 30 dana od izdavanje potvrde prilikom podnošenja zahtjeva)
- početkom godine, potrebno je dostaviti potvrdu PU za pretprošlu godinu, verificiranu potvrdu PU za prošlu godinu ili prijavu poreza
- za obrtnike u sustavu paušalnog oporezivanja (isključivo IT djelatnost - pretežita djelatnost) dodatno: Ovjereni obrazac PO-SD za prethodnu godinu

4. Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja - koji si isplaćuju plaću

- dokumentacija navedena pod točkom 1. za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja
- JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci

5. Zaposleni na stranim i domaćim brodovima ili naftnim platformama

- ovjerena potvrda i ovjereni prijevod potvrde poslodavca/agencije o radnom statusu (za domaće brodove IP obrazac)
- ukoliko se primanja ostvaruju u drugoj banci, potreban je ispis uplata na tekući račun u EUR i stranoj valuti druge banke u Hrvatskoj u zadnjih 12 mjeseci
- kopija pomorske knjižnice (originali na uvid) za zaposlene na brodovima iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja s broda) kojima se dokazuje da klijent ima najmanje dvije godine radnog iskustva

6. Zaposleni kod nerezidenta

- ovjerena Potvrda poslodavca i ovjereni prijevod potvrde
- ispis uplata na transakcijski račun u RH u zadnjih 12 mjeseci

7. Zaposlene osobe u Republici Hrvatskoj s ugovorom na određeno

- dokumentacija navedena pod točkom 1. za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja te
- Ugovor(i) o radu na određeno ili potvrda/zapis od strane HZMO-a kojim se dokazuje zaposlenje kod istog poslodavca najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu

8. Zaposlene u udrugama i zadrugama

- dokumentacija navedena pod točkom 1. za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja
- BON2 (ukoliko je izdan od druge banke treba biti ovjeren)
- JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci

9. Dokumentacija za utvrđivanje dodatnih primanja

Iznajmljivači poslovnih prostora ili nekretnina koje nisu namijenjene turističkoj djelatnosti

- Ugovor o najmu
- izvadak iz zemljišnih knjiga ili izvadak iz knjige položenih ugovora ili izvadak iz baze zemljišnih podataka nekretnine za koju se ostvaruje dohodak od najma
- ovjerena potvrda o visini dobiti s Porezne uprave ili ispis uplata na račun u zadnjih 12 mjeseci ukoliko uplate nisu u Banci

10. Iznajmljivači turističkih apartmana/soba

- Rješenje o iznajmljivanju
- Porezno rješenje
- Potvrda turističke zajednice ukoliko je rješenje o iznajmljivanju i porezno rješenje starijeg datuma

Napomena: Ako se kredit odobrava osobama na porodiljnom dopustu ili na čuvanju trudnoće umjesto zadnje 3 platne liste izdane prije podnošenja zahtjeva, potrebno je priložiti zadnje 3 platne liste izdane prije odlaska na porodiljni dopust ili na čuvanje trudnoće ili u kombinaciji s platnom listom nakon dolaska s porodiljnog dopusta ili čuvanja trudnoće. Za osobe na porodiljnom dopustu ili čuvanju trudnoće koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci nije potrebna navedena dokumentacija.

Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Ožujak 2024.