

## DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KREDIT

### OSNOVNA DOKUMENTACIJA

- zahtjev za kredit s priložima<sup>1</sup> ispunjen od strane Korisnika kredita te po potrebi obrazac zahtjeva i prilozi zahtjeva za solidarnog dužnika/jamca (obrasci Banke dostupni na [www.pbz.hr](http://www.pbz.hr) i poslovnica Banke)
- preslike osobne iskaznice svih osoba u kreditu ili preslika putovnice za strane fizičke osobe

### DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE KREDITNE SPOSOBNOSTI

**1. Osobe zaposlene u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave i li lokalne samouprave, dioničkom društvu, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada te društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu dioničkih društava i društava s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada, u poslovnim subjektima u privatnom vlasništvu**

- **potvrda poslodavca<sup>1</sup>**
- **za osobe koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci (minimalno 3 mjeseca)** - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja
- **za osobe koje s u primile manje od 3 redovna mjesečna primanja na račun u Banci** - platne liste ovjerene od poslodavca (potpisom) za primanja koja nisu ostvarena na račun u Banci
- **za osobe koje ne primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci** - posljednje tri platne liste ovjerene od poslodavca (potpisom) ili izdane kao elektronska isprava i JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci; JOPPD obrazac nije potreban za zaposlene poslovnim subjektima u državnom vlasništvu (ustanove, tijela lokalne uprave, škole, vrtići, bolnice...)
- **za osobe zaposlene kod poslovnog subjekta u privatnom vlasništvu s manje od 5 zaposlenih** - osim prethodno navedene dokumentacije za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja potreban je i JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci

### 2. Umirovljenici:

- **koji primaju mirovinu u RH** – original zadnjeg odreska mirovine (za umirovljenike koji primaju mirovinu na račun u Banci isto je moguće preuzeti u Banci) i dodatno Privola (Izjava) potrošača za pribavljanje podataka o radno-pravnom statusu za umirovljenike koji primaju mirovinu na račun u drugoj Banci<sup>2</sup> ili Potvrda HZMOu kojoj su navedeni podaci o zadnjoj mirovini uz specifikaciju obustava ili Obavijest o mirovini koju je izdala banka i koja sadrži podatak o obustavama na mirovinu  
Za umirovljenike koji još nisu primili isplatu prve mirovine: Rješenje/Ugovor o mirovini,

<sup>1</sup> Umjesto Potvrde poslodavca uz zahtjev za određeni kreditni proizvod moguće je priložiti Privolu (Izjavu) potrošača za pribavljanje podataka o radno-pravnom statusu.

<sup>2</sup> Za određeni kreditni proizvod

sklopljen s mirovinskim osiguravajućim društvom.

• **koji primaju stranu mirovinu:**

- o preslika rješenja ili zadnje usklađenje o visini mirovine uz ovjereni prijevod preslike rješenja ili zadnjeg usklađenja o visini mirovine u kojemu obavezno mora biti sadržan podatak o visini mirovine, te
- o ispis uplata na tekući račun u EUR i stranoj valuti u zadnja 3 mjeseca ukoliko se uplata mirovine ostvaruje u drugoj banci
- o za osobe koje su primile manje od 3 mirovine na račun u Banci potreban je izvod po tekućem računu u EUR i stranoj valuti (i tekućem u EUR ako postoji) za puna posljednja 3 mjeseca iz banke u kojoj prima mirovinu

**3. Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja - koji si ne isplaćuju plaću**

- ovjereni potvrda o visini dohotka ili dobiti izdana od strane Porezne uprave za prethodnu godinu (na temelju Porezne prijave koja može biti verificirana ili neverificirana od strane PU) ili privremeno Porezno rješenje
- ovjereni potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da porezni obveznik nema duga po osnovi javnih davanja koje uključuje poreze idoprinosne, ako ti podaci već nisu iskazani na potvrdi o visini dohotka/dobiti s Porezne uprave (ne starija od 30 dana)
- početkom godine, potrebno je dostaviti potvrdu PU za pretprošlu godinu, verificiranu potvrdu PU za prošlu godinu ili prijavu poreza
- za obrtnike u sustavu paušalnog oporezivanja (isključivo IT djelatnost - pretežita djelatnost) dodatno: Ovjereni obrazac PO-SD od strane Porezne uprave za prethodnu godinu
- ako se promet ostvaruje preko računa fizičke osobe, potrebno je dokumentirati da se radi o obvezniku PDV-a

**4. Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja - koji si isplaćuju plaću**

- dokumentacija navedena pod točkom 1. za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja
- JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 6 mjeseci

**5. Zaposleni na stranim i domaćim brodovima ili naftnim platformama**

- ovjereni potvrda i ovjereni prijevod potvrde poslodavca/agencije o radnom statusu (za domaće brodove Potvrda poslodavca)
- ukoliko se primanja ostvaruju u drugoj banci, potreban je ispis uplata na tekući račun u EUR i stranoj valuti druge banke u Hrvatskoj u zadnjih 12 mjeseci
- kopija pomorske knjižnice (originali na uvid) za zaposlene na brodovima iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja s broda) kojima se dokazuje da klijent ima najmanje dvije godine radnog iskustva

**6. Zaposleni kod nerezidenta**

- ovjereni Potvrda poslodavca i ovjereni prijevod potvrde

- ispis uplata na transakcijski račun u RH u zadnjih 12 mjeseci

#### **7. Zaposlene osobe u Republici Hrvatskoj s ugovorom na određeno**

- dokumentacija navedena pod točkom 1. za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja te
- dokumentacija kojom se dokazuje zaposlenje kod istog poslodavca najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu Ugovor(i) o radu na određeno ili Potvrda poslodavca

#### **8. Zaposlene u udrugama i zadrugama**

- dokumentacija navedena pod točkom 1. za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja

#### **9. Dokumentacija za utvrđivanje dodatnih primanja**

##### **Iznajmljivači poslovnih prostora ili nekretnina koje nisu namijenjene turističkoj djelatnosti**

- Ugovor o najmu sklopljen s financijskim sudionikom u kreditu i vlasnički list nekretnine koja se daje u najam
- Plan dospjeća poreznih obveza za tekuću godinu/Porezno rješenje

#### **10. Iznajmljivači turističkih apartmana/soba (dodatni prihod)**

- Rješenje o iznajmljivanju
- Porezno rješenje iz prethodne godine
- TZ2 obrazac (posljednji dostupni koji ima ovjeru Porezne uprave o zaprimanju ili potvrdu o zaprimanju sa eGrađana)
- Obrazac/kartica objekta Zaduženje za turističku pristojbu, dostupan na eVisitor
- Ovjerena potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da porezni obveznik nema duga
- po osnovi javnih davanja koje uključuje poreze i doprinose, ako ti podaci već nisu iskazani na potvrdi o visini dohotka/dobiti s Porezneuprave ne starija od 30 dana od izdavanje potvrde prilikom podnošenja zahtjeva

**Napomena:** Ako se kredit odobrava osobama na porodiljnom/očinskom dopustu ili na čuvanju trudnoće umjesto zadnje 3 platne liste izdane prije podnošenja zahtjeva, potrebno je priložiti zadnje 3 platne liste izdane prije odlaska na porodiljni dopust ili na čuvanje trudnoće (ne starije od 3 godine od podnošenja zahtjeva) ili u kombinaciji s platnom listom nakon dolaska s porodiljnog dopusta ili čuvanja trudnoće. Za osobe na porodiljnom dopustu ili čuvanju trudnoće koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci nije potrebna navedena dokumentacija. Prihvaća se rad na pola radnog vremena uz Rješenje o radu koje isto dokumentira.

**Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.**

ožujak 2025.