

**OPĆE INFORMACIJE O PBZ RODITELJSKOM KREDITU**

1. Informacije o kreditnoj instituciji					
<b>Naziv kreditne institucije</b>	Privredna banka Zagreb d.d.				
<b>Djelatnost</b>	Pružanje bankovnih i financijskih usluga u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama				
<b>Naziv kreditne institucije</b>	Privredna banka Zagreb d.d.				
<b>Adresa</b>	Radnička cesta 50, Zagreb				
<b>Broj telefona</b>	01 636 0000				
<b>Elektronička adresa</b>	pbz@pbz.hr				
<b>Broj telefaksa</b>	01 636 0063				
<b>Internetska stranica</b>	<a href="http://www.pbz.hr">www.pbz.hr</a>				
<b>MBS, sudski registar</b>	Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem upisa: 080002817				
<b>Odobrenje za rad</b>	Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke.				
2. Tijelo nadležno za nadzor kreditne institucije					
<b>Naziv tijela</b>	Hrvatska narodna banka				
<b>Adresa</b>	Trg hrvatskih velikana 3, Zagreb				
<b>Internetska stranica</b>	<a href="http://www.hnb.hr">www.hnb.hr</a>				
3. Opis glavnih značajki proizvoda					
<b>Vrsta kredita</b>	Roditeljski kredit				
<b>Valuta</b>	Kredit se odobrava u EUR.				
<b>Korisnici kredita</b>	<p>Korisnik kredita može biti roditelj ili zakonski zastupnik ili skrbnik djeteta - (rezidenti*) koje ispunjava uvjete kreditiranja Banke, te koji uz zahtjev za kredit prilože dokumentaciju koja je potrebna za procjenu kreditne sposobnosti, dokazivanje namjene kredita kao i eventualnu drugu dokumentaciju za realizaciju kredita.</p> <p>*Sukladno Zakonu o deviznom poslovanju rezidentima se smatraju fizičke osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili fizičke osobe koje u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih obitelji.</p>				
<b>Namjena kredita</b>	Podmirivanje osnovnih troškova djece starosti do 3 godine primjerice troškovi nabave opreme za dojenčad, troškove plaćanja jaslica, vrtića, sportskih i glazbenih aktivnosti, stranih jezika i sl.				
<b>Iznos kredita</b>	Kredit se odobrava u iznosu od 2.000 - 15.000 EUR.				
<b>Rok otplate</b>	od 13 do 84 mjeseci				
<b>Visina kamatne stope i EKS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #d3d3d3;">FIKSNA KAMATNA STOPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>2,86% godišnje, fiksno (EKS 2,90%<sup>1</sup>)</b></td> </tr> </tbody> </table>	FIKSNA KAMATNA STOPA		<b>2,86% godišnje, fiksno (EKS 2,90%<sup>1</sup>)</b>	
FIKSNA KAMATNA STOPA					
<b>2,86% godišnje, fiksno (EKS 2,90%<sup>1</sup>)</b>					
<b>Metoda obračuna kamatne stope</b>	<b>Dekurzivno proporcionalna metoda obračuna</b>				
<b>Instrumenti osiguranja</b>	<p><b>Obvezni instrumenti osiguranja</b></p> <p>Izjava o zapljeni po pristanku dužnika i Zadužnica izdana od svih sudionika u kreditu (korisnik kredita i eventualni solidarni dužnik) i potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika.</p>				
<b>Način korištenja kredita</b>	<p>Kredit se može koristiti, višekratno, najduže do navršene 6 godine starosti djeteta na temelju predočenih računa/ponuda/predračuna, isplatom na račun Korisnika kredita. Ako Korisnik kredita ima dvoje ili više djece do 3 godine starosti u tom slučaju rok korištenja je do navršenih 6 godina najmlađeg djeteta, ako je korisnik realizirao jedan kredit za plaćanje troškova više djece.</p> <p>Kredit se isplaćuje nakon ovjere ugovora o kreditu, nakon što su uručeni svi instrumenti osiguranja vraćanja kredita, te dostavljena dokumentacija za namjensko korištenje kredita.</p>				
<b>Otplata kredita</b>	Kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim anuitetima.				

<sup>1</sup>EKS je izračunat na iznos kredita 10.000,00 EUR i rok otplate 7 godina te navedenu fiksnu kamatnu stopu. U izračun EKS uključena je interkalarna\* kamata za mjesec dana.

**Točan izračun EKS klijent će dobiti u Europskom standardiziranom informativnom obrascu (ESIS) koji će mu se uručiti kao dio predugovorne dokumentacije.**

*\*Interkalarna kamata jednaka je redovnoj kamatnoj stopi, obračunava se u razdoblju od dana iskorištenja kredita do prijenosa kredita u otplatu otplate.*



4. Troškovi kredita	
<b>Naknada za obradu kreditnog zahtjeva</b>	Bez naknade.
<b>Naknada za prijevremenu otplatu kredita</b>	Bez naknade.
<b>Ostali troškovi</b>	Ugovor o kreditu se ovjerava kod javnog bilježnika. Solemnizacija Izjave o zapljeni po pristanku dužnika i Zadužnice. U slučaju ugovaranja trajnog naloga u svrhu plaćanja obveza po kreditu Klijent plaća naknade sukladno Naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama - građanima (Tarifira Banke).
5. Rizici	
<b>Rizik gubitka posla ili dijela prihoda</b>	Postoji i rizik vezano za otplatu kredita uslijed mogućeg gubitka prihoda ili dijela prihoda (gubitak zaposlenja, smanjenja osobnog dohotka i sl.)
<b>Posljedice neispunjavanja ugovornih obveza</b>	U slučaju da Klijent ne ispunjava preuzete ugovorne obveze, bilo zbog gubitka prihoda ili nekog drugog razloga, Banka će kontaktirati Klijenta i pokušati s Klijentom dogovoriti daljnje korake radi daljnje naplate kredita, te mu prije pokretanja ovršnog postupka ili prije sklapanja ugovora o kupoprodaji neprihodonosnog potrošačkog kredita, ponuditi jednu ili više mjera olakšavanja otplate. Za izostale odnosno zakašnjele uplate Banka će obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima. Stopa zateznih kamata se određuje za svako polugodište, uvećanjem referentne stope za tri postotna poena, pri čemu se za prvo polugodište primjenjuje referentna stopa koja je na snazi na dan 1. siječnja, a za drugo polugodište referentna stopa koja je na snazi na dan 1. srpnja te godine. Referentna stopa je kamatna stopa koju je Europska središnja banka primijenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja ili granična kamatna stopa proizašla iz natječajnih postupaka za varijabilnu stopu za posljednje glavne operacije refinanciranja Europske središnje banke. Hrvatska narodna banka objavljuje u Narodnim novinama referentnu stopu Europske središnje banke koja je na snazi 1. siječnja i 1. srpnja. U slučaju otkaza ugovora o kreditu i/ili pokretanja postupka prisilne naplate za korisnika kredita može nastati i stvarni trošak koji može biti: trošak pokretanja i vođenja postupka prisilne naplate kod javnog bilježnika, sudova ili Financijske agencije (odvjetnički i javnobilježnički troškovi nastali u ovršnom i/ili parničnom postupku, predujmovi, uključivo nagrade i naknade obračunate sukladno pripadajućim tarifama, sudske pristojbe), trošak dostave pravomoćnih rješenja o ovrsci i drugih osnova za plaćanje Financijskoj agenciji, trošak pristojbi u svrhu provjere statusa osiguranika pri HZMO-u i drugim registrima, trošak provjere prebivališta kao i trošak provjere imovine kod sudova, pravnih osoba i drugih nadležnih tijela sukladno odredbama iz Ovršnog zakona koji vode odgovarajuće upisnike ili registre, kao i drugi troškovi nastali tijekom naplate tražbina a čija vrsta i visina je određena propisom ovisno o vrsti postupka, odnosno odgovarajućom sudskom odlukom, eventualni parnički troškovi.
<b>Rizici povezani uz status neispunjenja obveza Korisnika kredita i s njim povezanih osoba</b> <i>(Utjecaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja financijskih obveza Korisnika kredita i s njim povezanih osoba (npr. solidarni dužnik, Korisnik kao vlasnik obrta) u Banci i članicama Grupe PBZ na mogućnost korištenja financijskih</i>	Ako Korisnik kredita kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza više od 90 dana uzastopno u Banci i/ili članicama PBZ Grupe (primjerice kašnjenje u otplati kredita, kašnjenje u otplati obveza po karticama Banke i/ili društva PBZ Card d.o.o. i dr.) može steći status neispunjenja obveza. Osim u slučaju iz prethodnog stavka Korisnik kredita <u>može steći status neispunjenja obveza</u> i: - ako je solidarni dužnik po nekom drugom kreditu po kojemu korisnik tog kredita kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza u Banci i/ili u članicama PBZ Grupe, a kao korisnik kredita uredno podmiruje sve svoje financijske obveze u Banci i/ili članicama PBZ Grupe. - ako je Korisnik kredita vlasnik obrta koji kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza po bilo kojoj usluzi ili proizvodu u Banci i/ili članicama PBZ Grupe. Ako Korisnik kredita stekne status neispunjenja obveza u tom slučaju biti će mu ograničena mogućnost korištenja ili će mu biti u potpunosti onemogućeno korištenje pojedinih financijskih usluga u Banci i/ili članicama PBZ Grupe u određenom vremenskom razdoblju (npr. ograničenje potrošnje po kreditnoj kartici (revolving/charge) ili blokada kreditne kartice, ograničeno korištenje obročne otpplate karticom, smanjenje ili ukidanje odobrenog iznosa dopuštenog prekoračenja te nemogućnost odobrenja kredita). Solidarni dužnik po kreditu po kojem je korisnik tog kredita stekao status neispunjenje obveza može doći u status neispunjenje obveza iako je uredan u ispunjenju svojih financijskih obveza

<p><i>usluga Banke i članica Grupe PBZ</i></p>	<p>u Banci i ili članicama PBZ Grupe. U tom slučaju i Solidarnom dužniku će zbog kašnjenja Korisnika kredita i s njim povezanih osoba (obrt) biti ograničena mogućnost ili će mu biti u potpunosti onemogućeno korištenje pojedinih financijskih usluga u Banci i/ili PBZ Grupi u određenom vremenskom razdoblju.</p> <p>Status neispunjenja obveza Solidarni dužnik može steći i ako je Korisnik kredita i obrt u vlasništvu Korisnika kredita uredan u ispunjenju svih svojih financijskih obveza u Banci i/ili u članicama PBZ Grupe ako Solidarni dužnik kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza više od 90 dana uzastopno u Banci i/ili članicama PBZ Grupe</p> <p>Detaljnije pojašnjenje dostupno je u Informaciji klijentima (potrošačima) o kriterijima urednosti u ispunjenje financijskih obveza u Banci i članicama PBZ Grupe koje se nalazi objavljeno na internetskim stranicama Banke <a href="http://www.pbz.hr">www.pbz.hr</a> (usklađenje financijskih obveza)</p>
<b>6. Dodatne informacije</b>	
<p><b>Postupak odobravanja kredita</b></p>	<p><b>Podnošenje zahtjeva za kredit:</b> Zahtjev za kredit klijent podnosi u poslovnici Banke. Uz zahtjev za kredit klijent prilaže i traženu dokumentaciju koja je potrebna za procjenu kreditne sposobnosti i dokazivanje namjene kredita. Ako klijent ima više djece do tri godine starosti može podnijeti jedan zahtjev za kredit za plaćanje troškova za podmirivanje potreba više djece s tim da iznos kredita ne može biti veći od maksimalnog iznosa 15.000 EUR.</p> <p><b>Obrada kreditnog zahtjeva:</b> Nakon prikupljene dokumentacije Banka pristupa obradi kreditnog zahtjeva. Tijekom obrade zahtjeva Banka može upotrijebiti podatke o klijentu s kojima sama raspolaže i podatke koje je dao klijent. Ukoliko Banka ne može obaviti procjenu kreditne sposobnosti ili može zatražiti od klijenta dodatnu dokumentaciju. Ukoliko klijent ne želi pružiti informacije ili dokumentaciju potrebnu za procjenu i odobrenje kredita Banka će odbiti zahtjev za sklapanje ugovora o kreditu.</p> <p>Nakon obrade kreditnog zahtjeva Banka donosi odluku o odobrenju kredita ili o odbijanju zahtjeva za kredit. Banka će obavijestiti klijenta o odbijanju zahtjeva. Ako se odluka o odbijanju temelji na rezultatima uvida u kreditni registar, Banka će obavijestiti klijenta o tome da se odluka o odbijanju temelji na podacima iz kreditnog registra, o rezultatima uvida te o pojedinostima kreditnog registra iz kojeg je pribavila podatke.</p> <p><b>Izrada ugovorne dokumentacije:</b> Nakon odobrenja kredita Banka o tome obavještava klijenta te priprema ugovornu dokumentaciju (ugovor o kreditu, izjava o zapljeni po pristanku dužnika, zadužnica i dr.).</p> <p><b>Zaključivanje ugovora o kreditu:</b> Ugovor o kreditu se ovjerava kod javnog bilježnika, dok se zadužnica i izjavom o zapljeni po pristanku dužnika uz nazočnost korisnika kredita te eventualnih sudužnika.</p> <p><b>Korištenje kredita:</b> Nakon što klijent dostavi ovjerene primjerke ugovora o kreditu, te dostavi sve instrumente osiguranja kredita Banka na temelju dokumentacije za korištenje kredita izrađuje nalog za korištenje kredita koji klijent potpisuje te se pristupa isplati kredita. Klijent može ugovoriti s Bankom trajni nalog ili nalog za plaćanje kojim klijent ovlašćuje Banku da mjesečne obroke po kreditu naplaćuje s njegovih transakcijskih računa u Banci.</p>
<p><b>Zaštita potrošača</b></p>	<p>Klijent može zatražiti besplatni savjet u <a href="#">savjetovalištim</a> za zaštitu potrošača u Republici Hrvatskoj. Više informacija na internetskoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Središnji portal za potrošače, e-mail: <a href="mailto:prava.potrosaca@mingor.hr">prava.potrosaca@mingor.hr</a></p>
<b>7. Prava ugovornih strana prije i/ili nakon sklapanja ugovora o kreditu</b>	
<p><b>Korisnik kredita</b></p>	<p><b>PRAVO NA ODUSTANAK:</b> Korisnik kredita ima pravo u roku od 14 dana od dana sklapanja ugovora odustati od ugovora o kreditu bez navođenja razloga. Prilikom odustanka Korisnik kredita je dužan u cilju valjanosti odustanka, a prije isteka roka od 14 dana obavijestiti o tome Banku. Korisnik kredita je dužan obavijest dostaviti Banci pisanim putem ili na nekom drugom trajnom mediju koji je dostupan Banci odnosno platiti Banci glavnice i kamatu na glavnice od dana povlačenja novca na osnovi ugovora o kreditu do datuma otplate glavnice bez odgode i ne kasnije od 30 dana nakon što je Banci poslao obavijest o odustanku.</p> <p>Ako je Korisnik kredita uz ugovor o kreditu ugovorio i neku dodatnu uslugu (npr. polica osiguranja i dr.), Korisnik kredita ima pravo u roku od 14 (slovima: četrnaest) dana od dana dostave obavijesti iz prethodnog stavka, odustati i od ugovora o dodatnim uslugama, o čemu je Korisnik kredita dužan obavijestiti pružatelja dodatne usluge u pisanom obliku.</p>
<p><b>Banka</b></p>	<p>Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev Klijenta ako u trenutku podnošenja zahtjeva ili do trenutka sklapanja ugovora o kreditu ocijeni da ne želi zaključiti ugovor o kreditu.</p>

Osim u slučaju iz prethodnog stavka, Banka zadržava pravo odbiti zahtjev za kredit, odnosno sklopiti ugovor o kreditu i ako Klijent uskrati dati podatke koji su potrebni izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili u odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza Banke kao voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade upravljanja i procjene kreditnim i drugim rizicima, kao i u drugim slučajevima iz članka 7. Općih uvjeta poslovanja Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb u kreditnom poslovanju s fizičkim osobama.

Za vrijeme trajanja ugovora o kreditu, Banka ima pravo na kontrolu namjenskog korištenja sredstava isplaćenih potrošačkim kreditom.

### 8. Prijevremena otplata

Korisnik kredita ima pravo u cijelosti ili djelomično otplatiti kredit, sukladno odredbama Zakona o potrošačkom kreditiranju, ali je dužan unaprijed podnijeti pisani zahtjev Banci.

### 9. Opći uvjeti poslovanja

Opći uvjeti poslovanja u kreditnom poslovanju s fizičkim osobama izuzev članaka 18., 26. do 33. i 37. i članci 1., 2., 3., 18., 24. i 25. Općih uvjeta poslovanja Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb s fizičkim osobama, koji su u trenutku realizacije kredita na snazi podložni su promjenama te se tako promijenjeni Opći uvjeti *odgovarajuće* primjenjuju na kredit u otplati.

### 10. Način iznošenja prigovora

Ako Korisnik kredita smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz ugovora o kreditu, pripadajućih općih uvjeta, odredbi zakona kojim se uređuje zaštita potrošača može podnijeti pisani prigovor osobno u svim poslovnicama (ispostavama) Banke, putem pošte na adresu: Privredna banka Zagreb d.d., Praćenje zadovoljstva klijenata i upravljanje prigovorima, Radnička cesta 44, HR-10000 Zagreb ili slanjem e-maila na adresu [pbz365@pbz.hr](mailto:pbz365@pbz.hr) Banka će korisniku kredita izdati Potvrdu o zaprimljenom prigovoru i u zakonskom roku odgovoriti na prigovor.

### 11. Rješavanje sporova i način pristupa izvensudskom ili alternativnom rješavanju potrošačkih sporova

Ako je Korisnik kredita nezadovoljan odgovorom ili rješenjem Banke na njegov uloženi prigovor, može o tome obavijestiti Hrvatsku narodnu banku. U svim sporovima koji nastanu s vezi primjenom odredba ugovora o kreditu ili mjerodavnih propisa Korisnik kredita može podnijeti prijedlog za mirenje odnosno pokrenuti postupak alternativnog rješavanja domaćih i prekograničnih potrošačkih sporova u skladu s propisima pred Centrom za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, Rooseveltov trg 2, Zagreb, e-mail: [mirenje@hgk.hr](mailto:mirenje@hgk.hr), mrežna adresa: <http://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>.

Mjerodavno pravo je pravo Republike Hrvatske. Primjenjuje se hrvatski jezik i latinično pismo. Za sve sporove koji bi proizašli iz Ugovora o kreditu nadležan je sud prema sjedištu Banke.

### 12. Kontakt

- besplatni info telefon:	0800 365 365
- e-mail:	pbz365@pbz.hr
- internet stranica Banke:	www.pbz.hr
- poslovnice Banke	

### REPREZENTATIVNI PRIMJERI UKUPNIH TROŠKOVA

	FIKSNA KAMATNA STOPA ZA CIJELO RAZDOBLJE OTPLATE
Traženi iznos kredita	<b>10.000,00 EUR</b>
Rok otplate	7 godina
Naknadu za obradu kreditnog zahtjeva	<b>bez naknade</b>
Fiksna kamatna stopa	2,86%
Efektivna kamatna stopa <sup>1</sup>	2,90%
Ukupan iznos kamate za razdoblje otplate	1.070,07 EUR
Mjesečni anuitet	131,50 EUR
Ukupan iznos za otplatu <sup>2</sup>	11.070,07 EUR

<sup>1</sup>EKS je izračunat na navedeni iznos kredita uz navedeni rok otplate te navedenu fiksnu kamatnu stopu. U izračun EKS uključena je interkalarna kamata za mjesec dana. Točan izračun EKS klijent će dobiti u Europskom standardiziranom informativnom obrascu (ESIS) koji će mu se uručiti kao dio predugovorne dokumentacije.

<sup>2</sup>Ukupan iznos za otplatu uključuje iznos glavnice kredita, iznos interkalarne kamate za razdoblje od mjesec dana te kamate obračunate do dospjeća, a koju bi korisnik kredita plaćao do konačne otplate kredita.

### Datum dokumenta:

1. svibnja 2025.