PRIVREDNA BANKA ZAGREB
Intesa Sanpaolo Group

**Oprez! Zaduživanje nije besplatno.**

## OPĆE INFORMACIJE O PBZ RODITELJSKOM KREDITU

| | |
|---|---|
| **1. Informacije o kreditnoj instituciji** | |
| **Naziv kreditne institucije** | Privredna banka Zagreb d.d. |
| **Djelatnost** | Pružanje bankovnih i financijskih usluga u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama |
| **Adresa** | Radnička cesta 50, Zagreb |
| **Broj telefona** | 080 365 365 |
| **Elektronička adresa** | pbz@pbz.hr |
| **Internetska stranica** | www.pbz.hr |
| **MBS, sudski registar** | Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem upisa: 080002817 |
| **Odobrenje za rad** | Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke. |
| **2. Tijelo nadležno za nadzor kreditne institucije** | |
| **Naziv tijela** | Hrvatska narodna banka |
| **Adresa** | Trg hrvatskih velikana 3, Zagreb |
| **Internetska stranica** | www.hnb.hr |
| **Broj telefona** | 385 1 45 64 555 |
| **3. Opis glavnih značajki proizvoda** | |
| **Vrsta kredita** | Roditeljski kredit |
| **Korisnici kredita** | Korisnik kredita može biti roditelj ili zakonski zastupnik ili skrbnik djeteta - (rezidenti*) koje ispunjava uvjete kreditiranja Banke, a koji na dan dospijeća kredita neće biti stariji od 75 godina.<br>**Sukladno Zakonu o deviznom poslovanju rezidentima se smatraju fizičke osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili fizičke osobe koje u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje godinu dana ili dulje, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih obitelji.* |
| **Namjena kredita** | Podmirivanje osnovnih troškova djece starosti do 3 godine primjerice troškovi nabave opreme za dojenčad, troškove plaćanja jaslica, vrtića, sportskih i glazbenih aktivnosti, stranih jezika i sl. |
| **Iznos i valuta kredita** | Kredit se odobrava u iznosu od 2.000 - 15.000 EUR. |
| **Moguće trajanje ugovora o kreditu (rok otplate)** | od 13 do 84 mjeseci |
| **Kamatna stopa** | Visina kamatne stope i EKS: **FIKSNA KAMATNA STOPA**<br>**2,86% godišnje, fiksno** (EKS 2,90%[1])<br>[1]EKS je izračunat na iznos kredita 10.000,00 EUR i rok otplate 7 godina te navedenu fiksnu kamatnu stopu.<br>**U izračun EKS uključena je interkalarna kamata za mjesec dana.**<br>*Interkalarna kamata jednaka je redovnoj kamatnoj stopi, obračunava se u razdoblju od dana iskorištenja kredita do prijenosa kredita u otplatu otplate.*<br>**Točan izračun EKS klijent će dobiti u Europskom standardiziranom informativnom obrascu (ESIS) koji će mu se uručiti kao dio predugovorne dokumentacije.** |
| **Metoda obračuna kamatne stope** | **Dekurzivno proporcionalna metoda obračuna** |
| **Instrumenti osiguranja** | – Izjava o zapljeni po pristanku dužnika izdana od svih sudionika u kreditu (korisnik kredita, solidarni dužnik) potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i<br>– Zadužnica izdana od svih sudionika u kreditu (korisnik kredita, solidarni dužnik) i potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika. |
| **Način korištenja kredita** | Kredit se može koristiti, višekratno, najduže do navršene 6 godine starosti djeteta na temelju predočenih računa/ponuda/predračuna, isplatom na račun Korisnika kredita. Ako Korisnik kredita ima dvoje ili više djece do 3 godine starosti u tom slučaju rok korištenja je do navršenih 6 godina najmlađeg djeteta, ako je korisnik realizirao jedan kredit za plaćanje troškova više djece.<br>Kredit se isplaćuje nakon ovjere ugovora o kreditu, nakon što su uručeni svi instrumenti osiguranja vraćanja kredita, te dostavljena dokumentacija za namjensko korištenje kredita. |

| | |
|---|---|
| **Otplata kredita** | Kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim anuitetima. |
| **4. Troškovi kredita** | |
| **Troškovi kredita** | Dodatni troškovi koji nisu uključeni u ukupne troškove kredita za klijenta, a koji se trebaju platiti u vezi s ugovorom o roditeljskom kreditu.<br>Troškovi javnog bilježnika - ovjera ugovora o kreditu, solemnizacija Izjave o zapljeni po pristanku dužnika i Zadužnice.<br>U slučaju ugovaranja trajnog naloga u svrhu plaćanja obveza po kreditu Klijent plaća naknade sukladno Naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama - građanima (Tarifira Banke). |
| **5. Rizici** | |
| **Rizik gubitka posla ili dijela prihoda** | Postoji i rizik vezano za otplatu kredita uslijed mogućeg gubitka prihoda ili dijela prihoda (gubitak zaposlenja, smanjenja osobnog dohotka i sl.) |
| **Posljedice neispunjavanja ugovornih obveza** | Za izostale odnosno zakašnjele uplate Banka će obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima.<br>Stopa zateznih kamata se određuje za svako polugodište, uvećanjem referentne stope za tri postotna poena, pri čemu se za prvo polugodište primjenjuje referentna stopa koja je na snazi na dan 1. siječnja, a za drugo polugodište referentna stopa koja je na snazi na dan 1. srpnja te godine. Referentna stopa je kamatna stopa koju je Europska središnja banka primijenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja ili granična kamatna stopa proizašla iz natječajnih postupaka za varijabilnu stopu za posljednje glavne operacije refinanciranja Europske središnje banke. Hrvatska narodna banka objavljuje u Narodnim novinama referentnu stopu Europske središnje banke koja je na snazi 1. siječnja i 1. srpnja.<br>U slučaju poteškoća ili predstojećih poteškoća u otplati kredita, bilo zbog gubitka prihoda ili nekog drugog razloga, Banka će kontaktirati Klijenta te poduzimati razumne i opravdane mjere radi postizanja dogovora s Klijentom e u vezi s daljnjom naplatom obveza iz ugovora o kreditu, te mu prije otkaza ugovora o kreditu ili prije sklapanja ugovora o kupoprodaji neprihodonosnog potrošačkog kredita, i/ili pokretanja ovršnog postupka ili prije aktiviranja ugovorenih instrumenta osiguranja otplate kredita ponuditi jednu ili više mjera olakšavanja otplate. Banka će u slučaju neplaćanja obveza po kreditu obavijestiti i ostale sudionike u kreditu (solidarnog dužnika, založnog dužnika), a u skladu s propisima koji uređuju potrošačke kredite ~~kreditiranje~~.<br>U slučaju poteškoća u otplati, klijent može, bez plaćanja naknade, zatražiti uslugu savjetovanja o dugu od Financijske agencije na sljedeće kontakte: e-mail adresa: info@fina.hr, besplatni telefon: 0800 0080 osobno: u poslovnicama Fine.<br>U slučaju otkaza ugovora o kreditu i/ili pokretanja postupka prisilne naplate za korisnika kredita može nastati i stvarni trošak koji može biti: trošak pokretanja i vođenja postupka prisilne naplate kod javnog bilježnika, sudova ili Financijske agencije (odvjetnički i javnobilježnički troškovi nastali u ovršnom i/ili parničnom postupku, predujmovi, uključivo nagrade i naknade obračunate sukladno pripadajućim tarifama, sudske pristojbe), trošak dostave pravomoćnih rješenja o ovrsi i drugih osnova za plaćanje Financijskoj agenciji, trošak pristojbi u svrhu provjere statusa osiguranika pri HZMO-u i drugim registrima, trošak provjere prebivališta kao i trošak provjere imovine kod sudova, pravnih osoba i drugih nadležnih tijela sukladno odredbama iz Ovršnog zakona koji vode odgovarajuće upisnike ili registre, kao i drugi troškovi nastali tijekom naplate tražbina, a čija vrsta i visina je određena propisom ovisno o vrsti postupka, odnosno odgovarajućom sudskom odlukom, eventualni parnički troškovi. |
| **Rizici povezani uz status neispunjenja obveza Korisnika kredita i s njim povezanih osoba** *(Utjecaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja financijskih obveza Korisnika kredita i s njim povezanih osoba (npr. solidarni dužnik, Korisnik* | Ako Korisnik kredita kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza više od 90 dana uzastopno u Banci i/ili članicama PBZ Grupe (primjerice kašnjenje u otplati kredita, kašnjenje u otplati obveza po karticama Banke i/ili društva PBZ Card d.o.o. i dr.) može steći status neispunjenja obveza.<br>Osim u slučaju iz prethodnog stavka Korisnik kredita može steći status neispunjenja obveza i:<br>- ako je solidarni dužnik po nekom drugom kreditu po kojemu korisnik tog kredita kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza u Banci i/ili u članicama PBZ Grupe, a kao korisnik kredita uredno podmiruje sve svoje financijske obveze u Banci i/ili članicama PBZ Grupe.<br>- ako je Korisnik kredita vlasnik obrta koji kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza po bilo kojoj usluzi ili proizvodu u Banci i/ili članicama PBZ Grupe.<br>Ako Korisnik kredita stekne status neispunjenja obveza u tom slučaju biti će mu ograničena mogućnost korištenja ili će mu biti u potpunosti onemogućeno korištenje pojedinih financijskih |

| | |
|---|---|
| *kao vlasnik obrta) u Banci i članicama Grupe PBZ na mogućnost korištenja financijskih usluga Banke i članica Grupe PBZ* | usluga u Banci i/ili članicama PBZ Grupe u određenom vremenskom razdoblju (npr. ograničenje potrošnje po kreditnoj kartici (revolving/charge) ili blokada kreditne kartice, ograničeno korištenje obročne otplate karticom, smanjenje ili ukidanje odobrenog iznosa dopuštenog prekoračenja te nemogućnost odobrenja kredita).<br>Solidarni dužnik po kreditu po kojem je korisnik tog kredita stekao status neispunjenje obveza može doći u status neispunjenje obveza iako je uredan u ispunjenju svojih financijskih obveza u Banci i ili članicama PBZ Grupe. U tom slučaju i Solidarnom dužniku će zbog kašnjenja Korisnika kredita i s njim povezanih osoba (obrt) biti ograničena mogućnost ili će mu biti u potpunosti onemogućeno korištenje pojedinih financijskih usluga u Banci i/ili PBZ Grupi u određenom vremenskom razdoblju.<br>Status neispunjenja obveza Solidarni dužnik može steći i ako je Korisnik kredita i obrt u vlasništvu Korisnika kredita uredan u ispunjenju svih svojih financijskih obveza u Banci i/ili u članicama PBZ Grupe ako Solidarni dužnik kasni u ispunjenju svojih financijskih obveza više od 90 dana uzastopno u Banci i/ili članicama PBZ Grupe.<br>Detaljnije pojašnjenje dostupno je u Informaciji klijentima (potrošačima) o kriterijima urednosti u ispunjenje financijskih obveza u Banci i članicama PBZ Grupe koje se nalazi objavljeno na internetskim stranicama Banke www.pbz.hr (usklađenje financijskih obveza). |
| **6. Dodatne informacije** | |
| **Postupak odobravanja potrošačkog kredita** | **Podnošenje zahtjeva za kredit:** Zahtjev za kredit klijent podnosi u poslovnici Banke. Uz zahtjev za kredit klijent prilaže i traženu dokumentaciju koja je potrebna za procjenu kreditne sposobnosti i dokazivanje namjene kredita.<br>**Obrada kreditnog zahtjeva:** Nakon prikupljene dokumentacije Banka pristupa obradi kreditnog zahtjeva. Tijekom obrade zahtjeva Banka može upotrijebiti podatke o klijentu s kojima sama raspolaže i podatke koje joj je dao klijent.<br>Banka će procjenu kreditne sposobnosti provesti na temelju relevantnih i točnih informacija o prihodima i rashodima klijenta i drugim financijskim te ekonomskim okolnostima koje su nužne i proporcionalne prirodi, trajanju, vrijednosti i rizicima kredita za klijenta te mogu obuhvaćati dokaze o prihodima ili drugim izvorima sredstava za otplatu, informacije o financijskoj imovini i obvezama ili informacije o drugim financijskim obvezama.<br>Procjena kreditne sposobnosti i upravljanje kreditnim rizikom uzima u obzir čimbenike relevantne za procjenu vjerojatnosti da će Klijent ispuniti svoje obveze iz ugovora o kreditu.<br>Ukoliko Banka ne može obaviti procjenu kreditne sposobnosti ili utvrditi prihvatljivost instrumenata osiguranja temeljem dostavljene dokumentacije, može zatražiti od klijenta dodatnu dokumentaciju. Ukoliko klijent ne želi pružiti informacije ili dokumentaciju potrebnu za procjenu kreditne sposobnosti i odobrenje kredita, Banka će odbiti zahtjev za sklapanje ugovora o kreditu.<br>Ako procjena kreditne sposobnosti uključuje primjenu automatizirane obrade osobnih podataka, Banka će o tome obavijestiti Klijenta kao i o pravu na ljudsku procjenu u okviru koje ima pravo zatražiti i dobiti od Banke objašnjenje o procjeni njegove kreditne sposobnosti, uključujući objašnjenje o logici i rizicima uključenima u automatiziranu obradu osobnih podataka, kao i o njezinu značaju i učincima na odluku, izraziti Banci svoje stajalište te i zatražiti i dobiti preispitivanje procjene svoje kreditne sposobnosti i odluke o odobravanju kredita.<br>Nakon obrade kreditnog zahtjeva Banka donosi odluku o odobrenju kredita ili o odbijanju zahtjeva za kredit. Banka će obavijestiti klijenta o odbijanju zahtjeva. Ako se odluka o odbijanju temelji na rezultatima uvida u kreditni registar, Banka će obavijestiti klijenta o tim informacijama i o pojedinostima kreditnog registra iz kojeg je pribavio informacije, kao i o kategorijama podataka koji su uzeti u obzir.<br>U slučaju odbijanja zahtjeva za kredit na temelju procjene kreditne sposobnosti koja uključuje primjenu automatizirane obrade podataka Banka će obavijestiti klijenta da se procjena temelji na automatiziranoj obradi osobnih podataka te o njegovom pravu na ljudsku procjenu i postupak osporavanja odluke.<br>Ako se klijentu dostavi ponuda za sklapanje ugovora o potrošačkom kreditu koja je obvezujuća za Banku, Banka će ESIS dostaviti klijentu na papiru ili nekom drugom trajnom mediju ako: 1. klijentu prethodno nije bio pružen ESIS ili 2. ako se značajke ponude razlikuju od informacija iz prethodno pruženog ESIS-a, te mu ostaviti rok od najmanje 15 dana za usporedbu ponuda, procjenu njihovih učinaka i donošenje informirane odluke. Klijent može u razdoblju razmatranja ponude i prije isteka roka 15 dana prihvatiti ponudu i sklopiti ugovor o potrošačkom kreditu. |

| | |
|---|---|
| | **Izrada ugovorna dokumentacije:** Nakon odobrenja kredita Banka o tome obavještava klijenta te priprema ugovornu dokumentaciju (ugovor o kreditu, izjava o zapljeni po pristanku dužnika, zadužnica).<br>**Zaključivanje ugovora o kreditu:** Ugovor o kreditu se ovjerava dok je zadužnicu i izjavu o zapljeni po pristanku dužnika potrebno potvrditi (solemnizirati) kod javnog bilježnika uz nazočnost korisnika kredita te eventualnih sudužnika.<br>**Korištenje kredita:** Nakon što klijent dostavi ovjerene primjerke ugovora o kreditu, te dostavi sve instrumente osiguranja kredita Banka na temelju dokumentacije za korištenje kredita izrađuje nalog za korištenje kredita koji klijent potpisuje te se pristupa isplati kredita. Klijent može ugovoriti s Bankom trajni nalog ili nalog za plaćanje kojim klijent ovlašćuje Banku da mjesečne obroke po kreditu naplaćuje s njegovih transakcijskih računa u Banci. |
| **Savjetodavne usluge** | Banka ne pruža savjetodavne usluge iz članka 27. Zakona o potrošačkim kreditima. |
| **Zaštita potrošača** | Klijent može zatražiti besplatni savjet u savjetovalištima za zaštitu potrošača u Republici Hrvatskoj. Više informacija na internetskoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Središnji portal za potrošače, e-mail: prava.potrosaca@mingor.hr |

**7. Pravo na odustanak od Ugovora o kreditu**

Korisnik kredita ima pravo u roku od 14 dana odustati od ugovora o kreditu bez navođenja razloga. Rok od 14 dana počinje teći od dana sklapanja ugovora o kreditu ili od dana primitka od Banke uvjeta i informacija koje prethode sklapanju ugovora o kreditu. U slučaju odustanka od ugovora o kreditu Korisnik kredita je dužan prije isteka roka od 14 dana na papiru ili neko drugom putem trajnom mediju koji je korisnik kredita odabrao i koji je navedenu ugovoru o kreditu obavijestiti Banku o odustanku i platiti Banci glavnicu i kamatu na glavnicu od dana povlačenja novca na osnovi ugovora o kreditu do datuma otplate glavnice bez odgode, najkasnije u roku 30 dana od dana kada je Banci poslao obavijest o odustanku.
Ako od trenutka kad Banka preda klijentu personalizirane informacije o kreditu pa do trenutka sklapanja ugovora o kreditu prođe manje od jednog dana, Banka će klijentu u roku od jednog do sedam dana nakon sklapanja ugovora o kreditu putem ugovorenog trajnog medija poslati i podsjetnik o mogućnosti o odustanku od ugovora o kreditu.

**8. Prijevremena otplata**

Korisnik kredita ima pravo u svakom trenutku, u cijelosti ili djelomično ispuniti svoje obveze po ugovoru o kreditu, podnošenjem pisanog zahtjev Banci. Banka će nakon primitka pisanog zahtjeva za prijevremenu otplatu Klijentu bez odgode dostaviti na papiru ili nekom drugom trajnom mediju informacije potrebne za razmatranje mogućnosti prijevremene otplate.

**9. Opći uvjeti poslovanja**

Opći uvjeti poslovanja u kreditnom poslovanju s fizičkim osobama izuzev članaka 18., 26. do 33. i 37. koji su u trenutku realizacije kredita na snazi podložni su promjenama te se tako promijenjeni Opći uvjeti *odgovarajuće* primjenjuju na kredit u otplati.

**10. Način iznošenja prigovora**

Ako Korisnik kredita smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz ugovora o kreditu, pripadajućih općih uvjeta, odredbi zakona kojim se uređuju potrošački krediti i zaštita potrošača može podnijeti pisani prigovor osobno u svim poslovnicama (ispostavama) Banke, putem pošte na adresu: Privredna banka Zagreb d.d., Praćenje zadovoljstva klijenata i upravljanje prigovorima, Radnička cesta 44, HR-10000 Zagreb ili slanjem e-maila na adresu pbz365@pbz.hr Banka će korisniku kredita izdati Potvrdu o zaprimljenom prigovoru i u zakonskom roku odgovoriti na prigovor.

**11. Rješavanje sporova i način pristupa izvansudskom ili alternativnom rješavanju potrošačkih sporova**

Ako je Korisnik kredita nezadovoljan odgovorom ili rješenjem Banke na njegov uloženi prigovor, može o tome obavijestiti Hrvatsku narodnu banku. U svim sporovima koji nastanu s vezi primjenom odredba ugovora o kreditu ili mjerodavnih propisa Korisnik kredita može podnijeti prijedlog za medijaciju odnosno pokrenuti postupak alternativnog rješavanja domaćih i prekograničnih potrošačkih sporova u skladu s propisima pred Centrom za medijaciju pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, Rooseveltov trg 2, Zagreb, e-mail: mirenje@hgk.hr, mrežna adresa: http://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje ili pred bilo kojim tijelom nadležnim za alternativno rješavanje potrošačkih sporova. Banka će sudjelovati u postupku medijacije odnosno alternativnog rješavanja spora koji je pokrenuo Korisnik kredita.

**12. Mjerodavno pravo, jezik i nadležan suda**

Mjerodavno pravo je pravo Republike Hrvatske. Primjenjuje se hrvatski jezik i latinično pismo. Za sve sporove koji bi proizašli iz Ugovora o roditeljskom kreditu nadležan je sud prema propisima o mjesnoj nadležnost suda.

PRIVREDNA BANKA ZAGREB
Intesa Sanpaolo Group

**Oprez! Zaduživanje nije besplatno.**

| **REPREZENTATIVNI PRIMJERI UKUPNOG IZNOSA KREDITA, UKUPNIH TROŠKOVA KREDITA ZA POTROŠAČA, UKUPNOG IZNOSA KOJI POTROŠAČ TREBA PLATITI I EKS-A** | |
|---|---|
| **RODITELJSKI KREDITI** | |
| Ukupni iznos kredita | **10.000,00 EUR** |
| Rok otplate | 7 godina |
| Fiksna kamatna stopa | 2,86% |
| Efektivna kamatna stopa | 2,90%[1] |
| Ukupan iznos kamate za razdoblje otplate | 1.070,07 EUR |
| Mjesečni anuitet | 131,50 EUR |
| Ukupan iznos za otplatu | 11.070,07 EUR[2] |

*[1]EKS je izračunat na navedeni iznos kredita uz navedeni rok otplate te navedenu fiksnu kamatnu stopu.*

*[2]Ukupan iznos za otplatu uključuje iznos glavnice kredita, iznos interkalarne kamate za razdoblje od mjesec dana te kamate obračunate do dospijeća, a koju bi korisnik kredita plaćao do konačne otplate kredita.*

***U izračun EKS uključena je interkalarna kamata za mjesec dana. Točan izračun EKS klijent će dobiti u Europskom standardiziranom informativnom obrascu (ESIS) koji će mu se uručiti kao dio predugovorne dokumentacije.***

| **Datum dokumenta:** |
|---|
| 20. studeni 2026. |