

## **DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA DOPUŠTENI PREKORAČENJE**

### **OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

- Preslika važećeg identifikacijskog dokumenta

### **DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE KREDITNE SPOSOBNOSTI**

**1. Osobe zaposlene u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave i/ili lokalne samouprave, dioničkom društvu, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada; osobe zaposlene u društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu dioničkih društava i društava s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada; osobe zaposlene u poslovnim subjektima u privatnom vlasništvu**

- potvrda poslodavca
- za osobe koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci (minimalno 3 mjeseca) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja
- za osobe koje su primile manje od 3 redovna mjesečna primanja na račun u Banci - priložiti 3 platne liste ovjerene od poslodavca (potpisom i pečatom), uključujući plaće koje nisu uplaćene u Banci

**2. Zaposlene osobe u Republici Hrvatskoj s ugovorom na određeno vrijeme**

- potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je klijent zaposlen na rok od **najmanje 6 mjeseci unaprijed računajući od dana podnošenja zahtjeva za dopušteno prekoračenje**

**3. Umirovljenici**

- **koji primaju mirovinu u RH**

– original zadnjeg odreska mirovine (za umirovljenike koji primaju mirovinu na račun u Banci isto je moguće preuzeti u Banci)

- **koji primaju stranu mirovinu:**

– preslika rješenja ili zadnje usklađenje o visini mirovine uz ovjereni prijevod u kojemu obavezno mora biti sadržan podatak o visini mirovine

– ispis uplata na tekući račun u eurima i/ili tekući račun u eurima i stranoj valuti (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnja 3 mjeseca ako sve 3 uplate mirovine nisu ostvarene u Banci

– za umirovljenike koji primaju stranu mirovinu na račun u Banci (minimalno 3 mjeseca) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja

**4. Zaposleni na stranim i domaćim brodovima ili naftnim platformama**

- ovjerena potvrda i ovjereni prijevod potvrde poslodavca/agencije o radnom statusu (za domaće brodove IP obrazac)

- ispis uplata na tekući račun u eurima i/ili eurima i stranoj valuti (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnjih 12 mjeseci (ne moraju biti u kontinuitetu svaki mjesec)
  - za zaposlene koji primaju redovna primanja na račun u Banci (minimalno 12 mjeseci) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja
- kopija pomorske knjižnice (originali na uvid) za zaposlene na brodovima iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja s broda) kojima se dokazuje da klijent ima najmanje dvije godine radnog iskustva

#### **5. Zaposleni kod nerezidenta**

- ovjerena Potvrda poslodavca i ovjereni prijevod potvrde
- ispis uplata na transakcijski račun (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnjih 12 mjeseci (moraju biti prikazane uplate za svih 12 mjeseci).
  - za zaposlene koji primaju redovna primanja na račun u Banci (minimalno 12 mjeseci) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja

#### **6. Zaposlene u udrugama i zadrugama**

- Potvrda poslodavca
- JOPPD obrazac

**Napomena:** Ako se dopušteno prekoračenje odobrava osobama na porodiljnom dopustu ili na čuvanju trudnoće umjesto zadnje 3 platne liste izdane prije podnošenja zahtjeva, potrebno je priložiti zadnje 3 platne liste izdane prije odlaska na porodiljni dopust ili na čuvanje trudnoće ili u kombinaciji s platnom listom nakon dolaska s porodiljnog dopusta ili čuvanja trudnoće. Za osobe na porodiljnom dopustu ili čuvanju trudnoće koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci nije potrebna navedena dokumentacija.

**Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.**

Rujan 2023.