

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA DOPUŠTENI PREKORAČENJE

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

- Preslika važećeg identifikacijskog dokumenta

DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE KREDITNE SPOSOBNOSTI

1. Osobe zaposlene u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave i/ili lokalne samouprave, dioničkom društvu, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada; osobe zaposlene u društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu dioničkih društava i društava s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada; osobe zaposlene u poslovnim subjektima u privatnom vlasništvu

- potvrda poslodavca
- za osobe koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci (minimalno 3 mjeseca) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja
- za osobe koje su primile manje od 3 redovna mjesečna primanja na račun u Banci - priložiti 3 platne liste ovjerene od poslodavca (potpisom i pečatom), uključujući plaće koje nisu uplaćene u Banci

2. Zaposlene osobe u Republici Hrvatskoj s ugovorom na određeno vrijeme

- potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je klijent zaposlen na rok od **najmanje 6 mjeseci unaprijed računajući od dana podnošenja zahtjeva za dopušteno prekoračenje**

3. Umirovljenici

- **koji primaju mirovinu u RH**

– original zadnjeg odreska mirovine (za umirovljenike koji primaju mirovinu na račun u Banci isto je moguće preuzeti u Banci)

- **koji primaju stranu mirovinu:**

– preslika rješenja ili zadnje usklađenje o visini mirovine uz ovjereni prijevod u kojemu obavezno mora biti sadržan podatak o visini mirovine

– ispis uplata na tekući račun u eurima i/ili tekući račun u eurima i stranoj valuti (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnja 3 mjeseca ako sve 3 uplate mirovine nisu ostvarene u Banci

– za umirovljenike koji primaju stranu mirovinu na račun u Banci (minimalno 3 mjeseca) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja

4. Zaposleni na stranim i domaćim brodovima ili naftnim platformama

- ovjerena potvrda i ovjereni prijevod potvrde poslodavca/agencije o radnom

statusu (za domaće brodove IP obrazac)

- ispis uplata na tekući račun u eurima i/ili eurima i stranoj valuti (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnjih 12 mjeseci (ne moraju biti u kontinuitetu svaki mjesec)
– za zaposlene koji primaju redovna primanja na račun u Banci (minimalno 12 mjeseci) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja
- kopija pomorske knjižnice (originali na uvid) za zaposlene na brodovima iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja s broda) kojima se dokazuje da klijent ima najmanje dvije godine radnog iskustva

5. Zaposleni kod nerezidenta

- ovjerena Potvrda poslodavca i ovjereni prijevod potvrde
- Ispis uplata na transakcijski račun (Banke ili neke druge banke u RH) u zadnjih 12 mjeseci (moraju biti prikazane uplate za svih 12 mjeseci).
– za zaposlene koji primaju redovna primanja na račun u Banci (minimalno 12 mjeseci) - nije potrebna dokumentacija za utvrđivanje visine primanja

6. Zaposlene u udrugama i zadrugama

- Potvrda poslodavca
- platne liste (ako primanja nisu vidljiva u sustavu) ili JOPPD obrazac

7. Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja - koji si ne isplaćuju plaću ili isplaćuju akontaciju dohotka

- ovjerena potvrda o visini dohotka ili dobiti izdana od strane Porezne uprave za prethodnu godinu (na temelju Porezne prijave koja može biti verificirana ili neverificirana od strane PU) ili privremeno Porezno rješenje
- ovjerena potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da porezni obveznik nema duga po osnovi javnih davanja koje uključuje poreze i doprinose, ako ti podaci već nisu iskazani na potvrdi o visini dohotka/dobiti s Porezne uprave (ne starija od 30 dana od izdavanje potvrde prilikom podnošenja zahtjeva)
- početkom godine, potrebno je dostaviti potvrdu PU za prethodnu godinu, verificiranu potvrdu PU za prošlu godinu ili prijavu poreza
- za obrtnike u sustavu paušalnog oporezivanja postupa se sukladno pravilima za obrtnike (dodatno za IT djelatnost – pretežita djelatnost: Ovjereni obrazac PO-SD za prethodnu godinu)

8. Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja - koji isplaćuju plaću sebi/zaposlenicima

- dokumentacija navedena pod točkom 1. (osobe zaposlene u RH) za utvrđivanje visine redovnih mjesečnih primanja
ili
- JOPPD obrazac za minimalno zadnjih 3 mjeseca

Napomena: Ako se dopušteno prekoračenje odobrava osobama na porodiljnom dopustu ili na čuvanju trudnoće umjesto zadnje 3 platne liste izdane prije podnošenja zahtjeva, potrebno je priložiti zadnje 3 platne liste izdane prije odlaska na porodiljni dopust ili na čuvanje trudnoće ili u kombinaciji s platnom listom nakon dolaska s porodiljnog dopusta ili čuvanja trudnoće. Za osobe na porodiljnom dopustu ili čuvanju trudnoće koje primaju redovna mjesečna primanja na račun u Banci nije potrebna navedena dokumentacija.

Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Studen 2023.