

**INFORMACIJE O USLUZI PREBACIVANJA**

Banka	
Naziv	Privredna banka Zagreb d.d.
OIB	02535697732
Sjedište	Radnička cesta 50, Zagreb
Opis glavnih značajki usluge	
Naziv	<p>Usluga prebacivanja sastoji se od prijenosa iz jedne banke (pružatelja platnih usluga koji obavlja prijenos, dalje: PPU-prenositelj) u drugu banku (pružatelja platnih usluga koji je primatelj, dalje: PPU-primatelj), koje se nalaze unutar područja Republike Hrvatske, informacija o:</p> <ul style="list-style-type: none">• svim ili određenim trajnim nalogima za kreditne transfere,• ponavljajućim izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje i/ili• prijenosa dijela ili cijelog pozitivnog salda računa za plaćanje s jednog računa na drugi, bez zatvaranja ili uz zatvaranje računa za plaćanje kod PPU-prenositelja. <p>PPU-primatelj započinje uslugu prebacivanja nakon što od korisnika zaprimi punomoć za prebacivanje.</p>
Vrsta računa za plaćanje	Transakcijski računi
Popis usluga koje mogu biti predmet usluge prebacivanja	<ul style="list-style-type: none">• Ponavljajući dolazni kreditni transferi• Trajni nalozi za kreditne transfere• Ponavljajuća izravna terećenja uz zatvaranje ili bez zatvaranja računa za plaćanje
Punomoć za prebacivanje	<p>Korisnik PPU-primatelju:</p> <ul style="list-style-type: none">• uručuje Punomoć za prebacivanje (dalje: Punomoć) u minimalno dva primjerka• otvara račun za plaćanje (ako nema već otvoren račun za plaćanje kod PPU-primatelja), <p>Ako je Banka PPU-primatelj, korisnik može u Banci potpisati obrazac Punomoći u dva jednako valjana i istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Banka a jedan korisnik.</p> <p>Korisnik može dati i Punomoć sačinjenu izvan Banke uz ovjeru potpisa korisnika na Punomoći od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.</p> <p>Punomoć mora biti u pisanom obliku i sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none">• izričito ovlaštenje PPU-prenositelju za provođenje svake pojedine radnje koju PPU-primatelj, po izboru korisnika, zahtijeva od PPU-prenositelja, odnosno:<ul style="list-style-type: none">○ za slanje popisa postojećih trajnih naloga za kreditne transfere sa svim podacima iz tih naloga te dostupnih podataka o suglasnostima za izravna terećenja koja se prebacuju PPU-primatelju○ za slanje dostupnih podataka o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i izravnim terećenjima za koje se suglasnost daje primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja, a koji su izvršeni na računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci, a koja se prosljeđuju PPU-primatelju○ izravna terećenja koja se prestaju prihvaćati i datum od kada će PPU-prenositelj prestati prihvaćati navedena izravna terećenja, ako PPU-prenositelj nema uspostavljen sustav za automatsko preusmjeravanje izravnih terećenja na račun za plaćanje koji korisnik ima otvoren kod PPU-primatelja○ dolazne kreditne transfere koji se prestaju prihvaćati i datum od kada će PPU-prenositelj prestati prihvaćati navedene dolazne kreditne transfere ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ da PPU-prenositelj nema uspostavljen sustav za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera na račun za plaćanje koji korisnik ima kod PPU-primatelja i ▪ da je korisnik zatvorio račun za plaćanje ○ trajne naloge koji se obustavljaju i datum od kada se obustavljaju ○ iznos pozitivnog stanja koji se prenosi na račun za plaćanje koji korisnik ima kod PPU-primatelja i datum kada se treba izvršiti taj prijenos ○ da na određeni datum zatvori račun za plaćanje kod PPU-prenositelja. <ul style="list-style-type: none"> • izričito ovlaštenje PPU-primatelju za provođenje svake pojedine radnje koju izabere korisnik odnosno da: <ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavi trajne naloge za kreditne transfere te datum od kada će ih početi izvršavati ○ obavi sve potrebne pripremne radnje za prihvaćanje izravnih terećenja te datum od kada će ih početi prihvaćati ○ obavijesti platitelje koji zadaju ponavljajuće dolazne kreditne transfere na račun za plaćanje o podacima o računu za plaćanje otvorenom kod PPU-primatelja te proslijediti platiteljima kopiju punomoći. Ako PPU-primatelj nema sve potrebne podatke za obavijest, dužan je od korisnika ili PPU-prenositelja zatražiti podatke koji nedostaju ○ obavijesti primatelje plaćanja koji se izravnim terećenjem namiruju s računa za plaćanje - o podacima o računu za plaćanje otvorenom kod PPU-primatelja i o datumu od kada će se izravna terećenja početi izvršavati s tog računa za plaćanje te proslijediti primateljima plaćanja kopiju punomoći. Ako PPU-primatelj nema sve potrebne podatke za obavijest, dužan je od korisnika ili PPU-prenositelja zatražiti podatke koji nedostaju • datum od kojeg se trajni nalozi za kreditne transfere i izravna terećenja moraju početi izvršavati s računa za plaćanje koji korisnik želi otvoriti ili koji već ima kod PPU-primatelja. Navedeni datum ne smije biti raniji od šestoga radnog dana od dana kada PPU-primatelj zaprimi tražene podatke od PPU-prenositelja. O najranijem datumu kojeg korisnik može odrediti u Punomoći dužan je korisnika informirati PPU-primatelj prije nego potrošač taj datum odredi u Punomoći. • U Punomoći korisnik može odrediti koje dolazne kreditne transfere, trajne naloge za kreditne transfere te ovlaštenja za izravno terećenje treba prebaciti. <p>Za svaki račun za plaćanje kod PPU-primatelja, na koji se provodi prebacivanje, korisnik kod PPU-primatelja potpisuje posebnu Punomoć. Korisnik sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to izričito navodi u Punomoći.</p>
Obveze PPU-primatelja	<p>PPU-primatelj u roku dva radna dana od primitka Punomoći dužan je zatražiti od PPU-prenositelja sve potrebne informacije za provedbu usluge prijenosa sukladno Punomoći.</p>
Obveze PPU-prenositelja	<p>Po primitku zahtjeva od PPU-primatelja PPU-prenositelj u skladu s Punomoći obavlja slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u roku od pet radnih dana šalje PPU-primatelju popis postojećih trajnih naloga za kreditne transfere sa svim podacima iz tih naloga te dostupne podatke o suglasnostima za izravna terećenja koja se prebacuju i dostupne podatke o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i izravnim terećenjima za koje se suglasnost daje primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja, a koji su izvršeni na računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci (dalje: Popis usluga koje se prenose), • šalje korisniku Popis usluga koje se prenose, ako ga je korisnik izričito zatražio u Punomoći,

	<ul style="list-style-type: none"> • postupa s izravnim terećenjima, trajnim nalogima za kreditne transfere i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u Punomoći, • prenosi dio ili cijeli iznos pozitivnog stanja ako je korisnik isto zatražio u Punomoći, • na datum naveden u Punomoći zatvara račun za plaćanje ako je korisnik zatvaranje zatražio u Punomoći te ako su stvoreni preduvjeti za zatvaranje računa. Ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih obveza PPU-prenositelj će odmah obavijestiti potrošača o tome. <p>Ne dovodeći u pitanje odredbe zakona kojim je uređen platni promet o blokadi platnog instrumenta, PPU-prenositelj ne smije blokirati platni instrument prije datuma navedenog u Punomoći.</p>
Obveze PPU-primatelja	<p>U roku od pet radnih dana od dana zaprimanja podataka o uslugama koje se prenose od PPU-prenositelja, ako su ispunjeni svi uvjeti za prebacivanje, PPU-primatelj sukladno Punomoći i podacima koje mu je pružio PPU-prenositelj i/ili korisnik dužan je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti trajne naloge za kreditne transfere koje je zatražio korisnik te ih početi izvršavati od datuma navedenog u Punomoći¹, • obaviti sve pripremne radnje za prihvaćanje izravnih terećenja te ih početi prihvaćati od datuma navedenog u Punomoći². • obavijestiti platitelje koji zadaju ponavljajuće dolazne kreditne transfere na račun za plaćanje navedene u Punomoći, o podacima o novom računu za plaćanje i proslijediti im kopiju punomoći • obavijestiti primatelje plaćanja koji se izravnim terećenjem namiruju s računa za plaćanje navedene u Punomoći, o podacima o novom računu za plaćanje te o datumu kada će se izravna terećenja početi izvršavati s tog računa za plaćanje² i proslijediti im kopiju punomoći ili • dostaviti korisniku pisanu obavijest o broju računa za plaćanje i datumu koji je u Punomoći naveo korisnik kao datum od kada PPU-primatelj mora početi izvršavanje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i izravnih terećenja, ako je potrošač naveo da će sam obavijestiti isplattelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i primatelje izravnih terećenja. <p>¹ Banka u ulozi PPU-primatelja nema obavezu uspostaviti usluge koje i inače ne nudi svojim klijentima. ² Banka u ulozi PPU-primatelja ne odgovora da li će primatelji pisama postupiti prema istima.</p>
Obveze korisnika	<p>Korisnik snosi odgovornost za pravovremeno slanje potvrda o broju računa za plaćanje primateljima izravnih terećenja i isplatteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera ako je naveo da će sam obavijestiti isplattelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i primatelje izravnih terećenja.</p> <p>Korisnik ima obvezu kontrolom svog računa pratiti izvršenje usluga koje su bile predmet prebacivanja.</p> <p>Usluge koje nisu predmet usluge prebacivanja, ali su vezane uz račun čije zatvaranje je zatraženo u Punomoći, korisnik treba dogovoriti s PPU-prenositeljem (usluge direktnog bankarstva, kredit, kreditne kartice, oročenja i drugo).</p>
Rok za prebacivanje	Dvanaest radnih dana od dana podnošenja Punomoći.
Ostalo	
Podaci koje treba dostaviti korisnik	<ul style="list-style-type: none"> • važeći identifikacijski dokument • OIB • podatak o IBAN broju transakcijskog računa koji je predmet prebacivanja • podatke o uslugama koje su predmet prebacivanja

Odustajanje od usluge prebacivanja računa za plaćanje	<p>Korisnik može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od tri radna dana od datuma potpisivanja Punomoći.</p> <p>Zahtjev za odustajanje korisnik podnosi isključivo kod PPU-primatelja.</p> <p>Preuzimanjem Zahtjeva za odustajanje PPU-primatelj ne jamči korisniku da će proces prebacivanja biti zaustavljen.</p> <p>Protekom roka za odustajanje korisnik mora pokrenuti novi postupak prebacivanja računa za plaćanje ili osobno riješiti problem u svakoj banci.</p>
Rokovi	<p>PPU-primatelj šalje sve potrebne informacije iz Punomoći (po potrebi i Punomoć) PPU-prenositelju u roku od dva radna dana od datuma zaprimanja Punomoći.</p> <p>PPU-prenositelj šalje popis usluga koje se prenose PPU-primatelju u roku od pet radnih dana od primitka Punomoći.</p> <p>PPU-primatelj poduzima potrebne radnje navedene u Punomoći i prema zaprimljenom Popisu usluga koje se prenose u roku od pet radnih dana od primitka Popisa usluga koje se prenose.</p> <p>Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev blagdana i neradnih dana.</p>
Način podnošenja prigovora / rješavanje sporova	<p>Korisnik podnosi prigovor na jedan od sljedećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predajom pisanog prigovora banci • dostavom pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci • pokretanjem postupka mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora. <p>Banka će odgovoriti potrošaču na uredno zaprimljeni prigovor najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana njegovog zaprimanja.</p>
Kontakt za uslugu prebacivanja	<ul style="list-style-type: none"> • besplatni info telefon: 0800 365 365 • e-mail: pbz365@pbz.hr • internet stranica Banke: www.pbz.hr • poslovnice Banke
Troškovi vezani za uslugu prebacivanja transakcijskog računa	
Naknade	<p>Za korištenje usluge prebacivanja ne naplaćuje se naknada.</p> <p>Zahtjev za odustajanje od usluge prebacivanja Banka preuzima bez naknade.</p> <p>Naknade za otvaranje i zatvaranje izravnih terećenja, trajnih naloga, naknada za zatvaranje transakcijskih računa te naknade platnog prometa (npr. prijenos pozitivnog stanja) potrošač plaća sukladno važećim naknadama PPU-primatelja i PPU-prenositelja.</p>

U Zagrebu, 4. 1. 2023.