

Redni broj 13.1. Oznaka _____ ISIN _____ Količina _____
Redni broj 13.2. Oznaka _____ ISIN _____ Količina _____
Redni broj 13.3. Oznaka _____ ISIN _____ Količina _____
Redni broj 13.4. Oznaka _____ ISIN _____ Količina _____
Redni broj 13.5. Oznaka _____ ISIN _____ Količina _____

Popis priloga (navesti puni naziv, broj i datum dokumenta):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Potvrđujem/o da sam/smo upoznat/a/i da će Privredna banka Zagreb d.d. (dalje: Banka) razmotriti dopuštenost upisa temeljem ovog Naloga isključivo pod uvjetom:

- da su ispunjeni svi gore traženi podaci (osim točke 6., ako taj podatak nije naveden u ugovoru/sporazumu/drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis),
- da su svi navedeni podaci ispravno upisani, u skladu s Uputama za popunjavanje Naloga i odgovaraju priloženoj dokumentaciji koja je pravna osnova za predmetni upis,
- da je plaćena naknada za upis založnog prava/fiducija u iznosu prema Cjeniku investicijskih usluga Banke, što na dan podnošenja ovog Naloga iznosi 50,00 EUR, uvećano za PDV

te sam/smo s navedenim suglasni. Banka ne snosi odgovornost za točnost, pravovremenost i potpunost dostavljenih podataka, niti za nemogućnost traženog upisa uslijed nepotpunosti i/ili neusklađenosti dostavljene dokumentacije i/ili gore upisanih podataka.

Upoznat/a/i sam/smo da Banka kao voditelj obrade osobnih podataka, posluje u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Podaci za kontakt službenika za zaštitu podataka: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@pbz.hr.

Pri prikupljanju osobnih podataka klijenata, bilo da su prikupljeni od klijenta u trenutku njihovog prikupljanja bilo da su prikupljeni iz nekog drugog izvora (npr. od podnositelja zahtjeva za ugovaranje proizvoda i usluga Banke), Banka pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka, kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na brisanje, prigovor i dr.). Osobne podatke Banka obrađuje i koristi zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite. Detaljnije obavijesti o zaštiti privatnosti dostupne su u dokumentima „Informacija o obradi osobnih podataka fizičkih osoba u poslovanju s poslovnim subjektima“ i „Informacija o obradi osobnih podataka Privredne banke Zagreb d.d.“, objavljenima na www.pbz.hr te u poslovnim prostorijama Banke.

Potpisom ovog Naloga potvrđujem/o da sam/smo upoznat/a/i da su podaci iz ovog Naloga nužni Banci kao voditelju obrade za izvršavanje gore navedenog Naloga, a sukladno članku 6.st.1.toč.b) Opće Uredbe o zaštiti podataka.

U _____, dana _____ . godine

Za Nalogodavca:

(ime i prezime)

(funkcija)

Upute za popunjavanje Naloga

Vrsta upisa – Odaberite vrstu upisa.

Nalogodavac – Upisuje se ime i prezime fizičke osobe odnosno skraćena tvrtka iz odgovarajućeg registra pravne osobe, adresa i OIB Nalogodavca (podnositelja Naloga).

1. Vrsta tereta – Odaberite vrstu tereta.

2. Pravo otuđenja – Označava da li je založnom dužniku ili fiducijarnom vjerovniku dozvoljeno ili nije dozvoljeno otuđenje vrijednosnih papira koji su predmet tereta, za vrijeme upisanog tereta. Odaberite jednu od ponuđenih opcija sukladno ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis. Ako podatak nije naveden u ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis, podatak o pravu otuđenja se može ispuniti isključivo na način da založni dužnik / fiducijarni vjerovnik ima pravo otuđenja, u skladu s odgovarajućom Uputom SKDD d.d. (dalje: SKDD).

3. Pripadnost prava glasa – Odaberite jednu od ponuđenih opcija sukladno ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis. Ako podatak nije naveden u ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis, podatak o pripadnosti prava glasa se može ispuniti isključivo na način da pripadnost prava glasa ima založni dužnik / fiducijarni dužnik, u skladu s odgovarajućom Uputom SKDD-a.

4. Pripadnost prava na primitke (dividendu/kamatu) – Odaberite jednu od ponuđenih opcija sukladno ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis. Ako podatak nije naveden u ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis, smatrat će se da pripadnost prava na primitke ima založni vjerovnik / fiducijarni vjerovnik ili dužnik, u skladu s odgovarajućom Uputom SKDD-a te se podatak o pripadnosti prava na primitke može ispuniti isključivo na taj način.

5. Pripadnost prava na glavnicu – Odaberite jednu od ponuđenih opcija sukladno ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis. Ako podatak nije naveden u ugovoru / sporazumu / drugom dokumentu koji je pravna osnova za predmetni upis, smatrat će se da pripadnost prava na glavnicu ima založni vjerovnik / fiducijarni vjerovnik ili dužnik, u skladu s odgovarajućom Uputom SKDD-a te se podatak o pripadnosti prava na glavnicu može ispuniti isključivo na taj način.

6. Predviđeni datum prestanka potraživanja – Upisati podatak o datumu prestanka potraživanja iz ugovora / sporazuma / drugog dokumenta koji je pravna osnova za predmetni upis, ako je naveden. U protivnom ostavite prazno te podatak neće biti upisan.

7. Založni / Fiducijarni dužnik (broj/oznaka Transakcijskog računa kod SKDD) – Upisuje se broj/oznaka Transakcijskog računa dužnika koji je Sudionik (u smislu Pravila SKDD-a) otvorio u svoje ime, a za račun Založnog / Fiducijarnog dužnika kod SKDD.

8. OIB – Upisuje se osobni identifikacijski broj dužnika.

9. Ime i prezime / Skraćena tvrtka – Upisuje se ime i prezime dužnika za fizičke osobe, odnosno skraćena tvrtka dužnika prema podacima iz registra trgovačkog suda, odnosno drugog odgovarajućeg registra za pravne osobe.

10. Založni / Fiducijarni vjerovnik (broj / oznaka Transakcijskog računa kod SKDD) – Upisuje se broj/oznaka Transakcijskog računa koji je Sudi-onik (u smislu Pravila SKDD-a) otvorio u svoje ime, a za račun Založnog / Fiducijarnog vjerovnika kod SKDD.

11. OIB – Upisuje se osobni identifikacijski broj vjerovnika.

12. Ime i prezime / Skraćena tvrtka – Upisuje se ime i prezime vjerovnika za fizičke osobe, odnosno skraćena tvrtka vjerovnika prema podacima iz registra trgovačkog suda, odnosno drugog odgovarajućeg registra za pravne osobe.

13. Podaci o vrijednosnim papirima:

Oznaka – Upisuje se oznaka (kod SKDD-a) vrijednosnog papira koji je predmet tereta.

Skraćena tvrtka izdatelja – Upisuje se skraćena tvrtka izdatelja vrijednosnog papira u odnosu na koje se predlaže upis predmetnim Nalogom.

Količina – Upisuje se količina vrijednosnih papira u odnosu na koje se predlaže upis predmetnim Nalogom, za koju se upisuje teret.

Potpis Nalogodavca (vjerovnik ili dužnik) – Upisuje se čitko ime i prezime fizičke osobe potpisnika, uz navođenje funkcije (npr. direktor, član uprave ili dr.) ako Nalog podnosi pravna osoba.